Accompagnement des directrices

Accompagnement managérial et posture de direction.

Programme de formation - version 3.0 - mise à jour du 02/10/2026

Informations pratiques

Public visé	Directrices et directeurs de crèche, responsables d'EAJE, responsables de secteur, coordinateurs et managers de structures petite enfance.
Prérequis	Exercer ou prendre prochainement une fonction d'encadrement ou de coordination.
Durée	14 heures - 2 jours
Modalités	Présentiel en intra-entreprise ; classe virtuelle possible pour les séquences d'analyse et de management.
Modalités d'accès	Demande de devis via le site, par courriel ou par téléphone, analyse du besoin, validation du devis puis signature de la convention de formation. En cas de financement avec subrogation, l'inscription est confirmée après accord de prise en charge de l'OPCO.
Délai d'accès	8 jours après la signature de la convention de formation professionnelle ou 15 jours après accord de prise en charge par l'OPCO en cas de demande de subrogation.
Tarif	Sur devis. Le devis précise le coût en fonction de la durée, du nombre de participants, du lieu, des modalités et des éventuels frais associés.
Accessibilité	Les besoins liés à une situation de handicap ou à un besoin particulier sont recueillis avant la session. MAJY Insertion étudie les adaptations possibles (rythme, supports, accessibilité des locaux, modalités pédagogiques) et mobilise, si nécessaire, les ressources ou partenaires compétents.
Contact	contact@majy-insertion.com - 06 09 74 62 40

Finalité de la formation

Accompagnement managérial et posture de direction.

Objectifs opérationnels

- Clarifier son rôle, ses responsabilités et ses priorités de direction.
- Adapter sa posture managériale aux situations et aux profils de l'équipe.
- Structurer délégation, coordination et suivi de l'activité.
- Conduire des entretiens et réguler les tensions.
- Construire un plan d'action managérial.

Contenu de la formation

1. Se positionner comme directrice

- Rôle, périmètre et responsabilités.
- Légitimité, autorité et exemplarité.
- Diagnostic de son fonctionnement managérial.

2. Organiser et piloter l'équipe

- Répartition des rôles et délégation.
- Réunions, circulation de l'information et outils de suivi.
- Gestion des imprévus et continuité d'activité.

3. Manager les situations

- Feedback, reconnaissance et recadrage.
- Conduite d'entretien et accompagnement individuel.
- Prévention et régulation des tensions.

4. Faire évoluer les pratiques

- Conduite du changement.
- Analyse de situations réelles.
- Plan d'action à 30/60/90 jours.

Méthodes pédagogiques

Apports ciblés, autodiagnostic, études de cas petite enfance, jeux de rôle managériaux et analyse de situations.

Moyens pédagogiques et techniques

Support pédagogique, grilles d'entretien et de délégation, fiches outils, paperboard ou tableau collaboratif.

Positionnement en amont

Questionnaire ou échange de positionnement en amont permettant d'identifier l'expérience, les attentes, le niveau initial et les éventuels besoins d'adaptation.

Évaluation des acquis

Positionnement initial, mises en situation et validation d'un plan d'action en fin de formation.

Suivi et preuve de réalisation

Attestation de fin de formation et/ou certificat de réalisation mentionnant l'intitulé, les dates et la durée réalisée.

Programme de référence. Avant chaque contractualisation, MAJY Insertion analyse le besoin du commanditaire. Le programme remis avec le devis ou la convention reprend les objectifs, contenus, durée et modalités applicables à la session concernée.