Communication pluridisciplinaire

Coopération et communication entre professionnels.

Programme de formation - version 3.0 - mise à jour du 02/10/2026

Informations pratiques

Public visé	Professionnels travaillant en équipe pluridisciplinaire : petite enfance, médico-social, social, éducatif ou fonctions support associées.
Prérequis	Aucun prérequis.
Durée	7 heures - 1 jour
Modalités	Présentiel ou distanciel synchrone.
Modalités d'accès	Demande de devis via le site, par courriel ou par téléphone, analyse du besoin, validation du devis puis signature de la convention de formation. En cas de financement avec subrogation, l'inscription est confirmée après accord de prise en charge de l'OPCO.
Délai d'accès	8 jours après la signature de la convention de formation professionnelle ou 15 jours après accord de prise en charge par l'OPCO en cas de demande de subrogation.
Tarif	Sur devis. Le devis précise le coût en fonction de la durée, du nombre de participants, du lieu, des modalités et des éventuels frais associés.
Accessibilité	Les besoins liés à une situation de handicap ou à un besoin particulier sont recueillis avant la session. MAJY Insertion étudie les adaptations possibles (rythme, supports, accessibilité des locaux, modalités pédagogiques) et mobilise, si nécessaire, les ressources ou partenaires compétents.
Contact	contact@majy-insertion.com - 06 09 74 62 40

Finalité de la formation

Coopération et communication entre professionnels.

Objectifs opérationnels

- Comprendre les enjeux de la coopération entre métiers.
- Partager une information utile en respectant le rôle de chacun.
- Structurer réunions, transmissions et décisions.
- Prévenir les incompréhensions entre cultures professionnelles.
- Traiter les désaccords sans dégrader la relation.

Contenu de la formation

1. Fonctionnement pluridisciplinaire

- Rôles, responsabilités et complémentarités.
- Risques de silos et pertes d'information.
- Objectifs partagés.

2. Partager l'information

- Faits, besoins, décisions et actions.
- Outils de transmission et traçabilité.
- Confidentialité et juste niveau d'information.

3. Réunions et coordination

- Ordre du jour, rôles et suivi.
- Prise de parole et reformulation.
- Arbitrage et priorisation.

4. Réguler les désaccords

- Repérer tensions et malentendus.
- Formuler un désaccord professionnel.
- Construire des règles de coopération.

Méthodes pédagogiques

Apports, cartographie des rôles, études de cas, simulation de réunion et analyse de situations.

Moyens pédagogiques et techniques

Support, matrices de rôles, trames de compte rendu, paperboard.

Positionnement en amont

Questionnaire ou échange de positionnement en amont permettant d'identifier l'expérience, les attentes, le niveau initial et les éventuels besoins d'adaptation.

Évaluation des acquis

Quiz, exercice de transmission et simulation de coordination.

Suivi et preuve de réalisation

Attestation de fin de formation et/ou certificat de réalisation mentionnant l'intitulé, les dates et la durée réalisée.

Programme de référence. Avant chaque contractualisation, MAJY Insertion analyse le besoin du commanditaire. Le programme remis avec le devis ou la convention reprend les objectifs, contenus, durée et modalités applicables à la session concernée.