Déontologie & non-discrimination

Déontologie et non-discrimination dans les pratiques immobilières.

Programme de formation - version 3.0 - mise à jour du 02/10/2026

Informations pratiques

Public visé	Professionnels de l'immobilier : titulaires de carte, collaborateurs, négociateurs, agents commerciaux et responsables d'agence.
Prérequis	Exercer ou se préparer à exercer une activité immobilière.
Durée	4 heures
Modalités	Présentiel ou distanciel synchrone.
Modalités d'accès	Demande de devis via le site, par courriel ou par téléphone, analyse du besoin, validation du devis puis signature de la convention de formation. En cas de financement avec subrogation, l'inscription est confirmée après accord de prise en charge de l'OPCO.
Délai d'accès	8 jours après la signature de la convention de formation professionnelle ou 15 jours après accord de prise en charge par l'OPCO en cas de demande de subrogation.
Tarif	Sur devis. Le devis précise le coût en fonction de la durée, du nombre de participants, du lieu, des modalités et des éventuels frais associés.
Accessibilité	Les besoins liés à une situation de handicap ou à un besoin particulier sont recueillis avant la session. MAJY Insertion étudie les adaptations possibles (rythme, supports, accessibilité des locaux, modalités pédagogiques) et mobilise, si nécessaire, les ressources ou partenaires compétents.
Contact	contact@majy-insertion.com - 06 09 74 62 40

Finalité de la formation

Déontologie et non-discrimination dans les pratiques immobilières.

Objectifs opérationnels

- Identifier les obligations déontologiques du secteur immobilier.
- Repérer les situations de discrimination dans l'accès au logement.
- Sécuriser annonces et sélection de dossiers.
- Réagir à une demande discriminatoire.
- Adopter des pratiques traçables et conformes.

Contenu de la formation

1. Déontologie professionnelle

- Probité, loyauté, compétence et confidentialité.
- Conflits d'intérêts.
- Responsabilité et traçabilité.

2. Non-discrimination

- Critères prohibés.
- Accès au logement et égalité de traitement.
- Conséquences professionnelles et juridiques.

3. Sécuriser ses pratiques

- Rédaction d'annonces.
- Qualification des candidats.
- Réponse aux demandes discriminatoires.

4. Cas pratiques

- Scénarios transaction/location.
- Choix de la réponse professionnelle.
- Engagements de conformité.

Méthodes pédagogiques

Apports juridiques, cas pratiques, analyse d'annonces et mises en situation.

Moyens pédagogiques et techniques

Support à jour, fiches réflexes, extraits réglementaires, exemples anonymisés.

Positionnement en amont

Questionnaire ou échange de positionnement en amont permettant d'identifier l'expérience, les attentes, le niveau initial et les éventuels besoins d'adaptation.

Évaluation des acquis

Quiz et résolution de cas de discrimination/déontologie.

Suivi et preuve de réalisation

Attestation de fin de formation et/ou certificat de réalisation mentionnant l'intitulé, les dates et la durée réalisée.

Programme de référence. Avant chaque contractualisation, MAJY Insertion analyse le besoin du commanditaire. Le programme remis avec le devis ou la convention reprend les objectifs, contenus, durée et modalités applicables à la session concernée.