Droit du travail

Temps de travail, obligations, risques et ruptures.

Programme de formation - version 3.0 - mise à jour du 02/10/2026

Informations pratiques

Public visé	Dirigeants, managers, responsables RH, responsables administratifs et toute personne amenée à gérer des salariés.
Prérequis	Aucun prérequis juridique.
Durée	7 heures - 1 jour
Modalités	Présentiel ou distanciel synchrone.
Modalités d'accès	Demande de devis via le site, par courriel ou par téléphone, analyse du besoin, validation du devis puis signature de la convention de formation. En cas de financement avec subrogation, l'inscription est confirmée après accord de prise en charge de l'OPCO.
Délai d'accès	8 jours après la signature de la convention de formation professionnelle ou 15 jours après accord de prise en charge par l'OPCO en cas de demande de subrogation.
Tarif	Sur devis. Le devis précise le coût en fonction de la durée, du nombre de participants, du lieu, des modalités et des éventuels frais associés.
Accessibilité	Les besoins liés à une situation de handicap ou à un besoin particulier sont recueillis avant la session. MAJY Insertion étudie les adaptations possibles (rythme, supports, accessibilité des locaux, modalités pédagogiques) et mobilise, si nécessaire, les ressources ou partenaires compétents.
Contact	contact@majy-insertion.com - 06 09 74 62 40

Finalité de la formation

Temps de travail, obligations, risques et ruptures.

Objectifs opérationnels

- Identifier les sources essentielles du droit du travail.
- Sécuriser les étapes clés de la relation de travail.
- Comprendre durée du travail et absences.
- Repérer les risques disciplinaires.
- Connaître les principales procédures de rupture.

Contenu de la formation

1. Relation de travail

- Contrat, convention collective et règlement intérieur.
- Embauche et période d'essai.
- Obligations employeur/salarié.

2. Temps de travail et absences

- Durée, heures supplémentaires et repos.
- Congés, maladie et absences.
- Preuve du temps de travail.

3. Discipline et prévention

- Sanctions et proportionnalité.
- Entretien et traçabilité.
- Discrimination et harcèlement.

4. Ruptures

- Démission, rupture conventionnelle et licenciement.
- Principales étapes de procédure.
- Cas pratiques et check-list.

Méthodes pédagogiques

Apports juridiques accessibles, cas pratiques et analyse de documents.

Moyens pédagogiques et techniques

Support, extraits du Code du travail, check-lists et ressources en ligne.

Positionnement en amont

Questionnaire ou échange de positionnement en amont permettant d'identifier l'expérience, les attentes, le niveau initial et les éventuels besoins d'adaptation.

Évaluation des acquis

Quiz et étude de cas finale.

Suivi et preuve de réalisation

Attestation de fin de formation et/ou certificat de réalisation mentionnant l'intitulé, les dates et la durée réalisée.

Programme de référence. Avant chaque contractualisation, MAJY Insertion analyse le besoin du commanditaire. Le programme remis avec le devis ou la convention reprend les objectifs, contenus, durée et modalités applicables à la session concernée.