Management

Management d'équipe et pratiques managériales.

Programme de formation - version 3.0 - mise à jour du 02/10/2026

Informations pratiques

Public visé	Managers de proximité, responsables d'équipe, chefs de service ou collaborateurs évoluant vers une fonction d'encadrement.
Prérequis	Aucun prérequis.
Durée	14 heures - 2 jours
Modalités	Présentiel ou distanciel synchrone.
Modalités d'accès	Demande de devis via le site, par courriel ou par téléphone, analyse du besoin, validation du devis puis signature de la convention de formation. En cas de financement avec subrogation, l'inscription est confirmée après accord de prise en charge de l'OPCO.
Délai d'accès	8 jours après la signature de la convention de formation professionnelle ou 15 jours après accord de prise en charge par l'OPCO en cas de demande de subrogation.
Tarif	Sur devis. Le devis précise le coût en fonction de la durée, du nombre de participants, du lieu, des modalités et des éventuels frais associés.
Accessibilité	Les besoins liés à une situation de handicap ou à un besoin particulier sont recueillis avant la session. MAJY Insertion étudie les adaptations possibles (rythme, supports, accessibilité des locaux, modalités pédagogiques) et mobilise, si nécessaire, les ressources ou partenaires compétents.
Contact	contact@majy-insertion.com - 06 09 74 62 40

Finalité de la formation

Management d'équipe et pratiques managériales.

Objectifs opérationnels

- Clarifier les responsabilités du manager.
- Adapter son style aux personnes et situations.
- Fixer des objectifs, déléguer et suivre l'activité.
- Donner du feedback et recadrer.
- Prévenir les tensions et animer l'équipe.

Contenu de la formation

1. Se positionner comme manager

- Rôle, responsabilités et légitimité.
- Styles de management.
- Passer du faire au faire-faire.

2. Piloter l'activité

- Objectifs, priorités et indicateurs.
- Délégation et contrôle adapté.
- Points individuels et collectifs.

3. Faire progresser

- Feedback, reconnaissance et motivation.
- Entretien de suivi et recadrage.
- Accompagnement de l'autonomie.

4. Animer l'équipe

- Réunions et communication.
- Gestion des désaccords.
- Plan d'action managérial.

Méthodes pédagogiques

Autodiagnostic, apports, cas pratiques, jeux de rôle et entraînement au feedback.

Moyens pédagogiques et techniques

Support, grilles managériales, fiches de préparation d'entretien, paperboard.

Positionnement en amont

Questionnaire ou échange de positionnement en amont permettant d'identifier l'expérience, les attentes, le niveau initial et les éventuels besoins d'adaptation.

Évaluation des acquis

Quiz, mise en situation managériale et plan d'action.

Suivi et preuve de réalisation

Attestation de fin de formation et/ou certificat de réalisation mentionnant l'intitulé, les dates et la durée réalisée.

Programme de référence. Avant chaque contractualisation, MAJY Insertion analyse le besoin du commanditaire. Le programme remis avec le devis ou la convention reprend les objectifs, contenus, durée et modalités applicables à la session concernée.